

TITULO	NOMBRE CORTO	DESCRIPCION
Estructura Orgánica	N_F2a_LTAIPEC_Art74FrlI	Se deberá publicar la estructura vigente, es decir, la que está en operación en el sujeto obligado y ha sido aprobada y/o dictaminada por la autoridad competente.

Tabla Campos														
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Denominación del área	Denominación del puesto	Denominación del cargo (de conformidad con nombramiento otorgado)	Área de adscripción inmediata superior	Denominación de la norma que establece atribuciones, responsabilidades y/o funciones y el fundamento legal (artículo y/o fracción)	Atribuciones, responsabilidades y/o funciones, según sea el caso	Hipervínculo al perfil y/o requerimientos del puesto o cargo, en su caso	Número total de prestadores de servicios profesionales	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Nota

2023	01/04/2023	30/06/2023	SUBDIRECCION DE CONTROL DE CALIDAD	SUBDIRECTOR	SUBDIRECTOR	SUBDIRECCION DE CONTROL DE CALIDAD	MANUAL DE ORGANIZACIÓN PAGINA 179	Verificar la calidad de los procedimientos realizando las acciones requeridas para el Aseguramiento de calidad, de acuerdo con las normas aplicables en apoyo a las áreas técnicas responsables de la ejecución de las obras.	http://www.sedetuop.campeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/06/2023	30/06/2023	
------	------------	------------	------------------------------------	-------------	-------------	------------------------------------	-----------------------------------	---	---	---	-----------------------------	------------	------------	--

2023	01/04/2023	30/06/2023	SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	SUBDIRECTOR	SUBDIRECTOR	COORDINACION ADMINISTRATIVA	MANUAL DE ORGANIZACIÓN PAGINA 202	Coordinar, gestionar y dar seguimiento a los diversos trámites relacionados con el personal de la Dependencia.	http://www.sedetuop.campeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/06/2023	30/06/2023	
------	------------	------------	----------------------------------	-------------	-------------	-----------------------------	-----------------------------------	--	---	---	-----------------------------	------------	------------	--

2023	01/04/2023	30/06/2023	DEPARTAMENTO DE PAGO A PROVEEDORES	JEFE DE DEPTO	JEFE DE DEPTO	COORDINACION ADMINISTRATIVA	MANUAL DE ORGANIZACIÓN PAGINA 205	Supervisar que se lleve a cabo en tiempo y forma el pago a los proveedores, revisar el registro y seguimiento de las facturas recibidas en el área administrativo, hasta su trámite y/o cumplimiento.	http://www.sedetuop.campeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/06/2023	30/06/2023	
------	------------	------------	------------------------------------	---------------	---------------	-----------------------------	-----------------------------------	---	---	---	-----------------------------	------------	------------	--

2023	01/04/2023	30/06/2023	DEPARTAMENTO DE GASTO CORRIENTE	SUBDIRECTOR	SUBDIRECTOR	COORDINACION ADMINISTRATIVA	MANUAL DE ORGANIZACIÓN PAGINA 208	Planear, revisar, verificar y validar los recursos financieros asignados al gasto corriente, viáticos, fondo revolvente, Eventos Especiales, pasajes y similares de esta Dependencia ante la Secretaría de Finanzas y la Secretaría de Administración e Innovación Gubernamental.	http://www.sedetuop.campeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/06/2023	30/06/2023	
------	------------	------------	---------------------------------	-------------	-------------	-----------------------------	-----------------------------------	---	---	---	-----------------------------	------------	------------	--

2023	01/04/2023	30/06/2023	DEPARTAMENTO DE TRAMITE Y LIBERACION DE RECURSOS FINANCIEROS	SUBDIRECTOR	SUBDIRECTOR	COORDINACION ADMINISTRATIVA	MANUAL DE ORGANIZACIÓN PAGINA 211	Tramitar ante la dependencia correspondiente, la liberación de recursos financieros asignados a esta Secretaría, para la realización de las Obras de Caminos Rurales y Carreteras Estatales.	http://www.sedetuop.campeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/06/2023	30/06/2023
2023	01/04/2023	30/06/2023	OFICINA DEL TITULAR	SECRETARIO	SECRETARIO DE ESTADO	OFICINA TITULAR	REGLAMENTO INTERNO PAGINA 4 FACULTADES DEL TITULAR	La representación de la Secretaría de Desarrollo Urbano, Obras Públicas e Infraestructura y las facultades que las leyes le confieren corresponden originalmente a la o el Secretario y su delegación procede en razón de la distribución de competencias que disponen los ordenamientos legales, este reglamento o del acuerdo que emita la o el Titular.	http://www.sedetuop.campeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/Reglamento-interior.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/06/2023	30/06/2023
2023	01/04/2023	30/06/2023	COORDINACION ADMINISTRATIVA	COORDINADOR	COORDINADOR	COORDINACION ADMINISTRATIVA	REGLAMENTO INTERNO PAGINA 13	Coordinar, autorizar y dirigir bajo las normas, políticas, sistemas y procedimientos las diversas actividades administrativas que se realizan en la Secretaría, dentro de su marco de competencia a saber de Recursos Humanos, Materiales, Financieros, Información y Archivo.	http://www.sedetuop.campeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/Reglamento-interior.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/06/2023	30/06/2023
2023	01/04/2023	30/06/2023	DEPARTAMENTO DE TRAMITE Y LIBERACION DE RECURSOS DE OBRA PUBLICA	JEFE DE DEPTO	JEFE DE DEPTO	COORDINACION ADMINISTRATIVA	MANUAL DE ORGANIZACIÓN PAGINA 214	Efectuar el trámite y liberación de los recursos de la obra pública, para la gestión de pago a proveedores y contratistas, según la fuente de financiamiento que corresponda.	http://www.sedetuop.campeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/06/2023	30/06/2023

2023	01/04/2023	30/06/2023	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	JEFE DE UNIDAD	JEFE DE UNIDAD	COORDINACION ADMINISTRATIVA	MANUAL DE ORGANIZACIÓN PAGINA 217	Registrar, compilar y capturar en forma sistemática las actividades que lleva a cabo la Secretaría en términos monetarios que afectan los bienes, obligaciones, pasivos y patrimonio, con el objeto de proveer información sobre su gestión financiera.	http://www.sedetuop.campeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/06/2023	30/06/2023
2023	01/04/2023	30/06/2023	UNIDAD COORDINADORA DE ARCHIVOS Y GESTION DOCUMENTAL	ANALISTA	ANALISTA	COORDINACION ADMINISTRATIVA	MANUAL DE ORGANIZACIÓN PAGINA 220	Elaborar, con la colaboración de los responsables de los archivos de trámite, de concentración, y en su caso histórico, los instrumentos de control archivístico.	http://www.sedetuop.campeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/06/2023	30/06/2023
2023	01/04/2023	30/06/2023	DIRECCION ADMINISTRATIVA	DIRECTOR DE AREA	DIRECTOR DE AREA	COORDINACION ADMINISTRATIVA	REGLAMENTO INTERIOR PAGINA 21	Planear, programar y presupuestar las actividades concernientes a su cargo, así como formular, ejecutar, controlar y evaluar los programas y presupuestos necesarios para el ejercicio de sus atribuciones.	http://www.sedetuop.campeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/Reglamento-interior.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/06/2023	30/06/2023
2023	01/04/2023	30/06/2023	SUBDIRECCION DE CONTROL PATRIMONIAL	SUBDIRECTOR	SUBDIRECTOR	COORDINACION ADMINISTRATIVA	MANUAL DE ORGANIZACIÓN PAGINA 196	Coordinar, vigilar y controlar la documentación, formulación y gestión de servicios de bienes muebles, que requieren las diferentes áreas de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas y que éstos sean incluidos oportunamente en el patrimonio del mismo.	http://www.sedetuop.campeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/06/2023	30/06/2023

2023	01/04/2023	30/06/2023	SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES	SUBDIRECTOR	SUBDIRECTOR	COORDINACION ADMINISTRATIVA	MANUAL DE ORGANIZACIÓN PAGINA 199	Coordinar la adquisición y suministrar los materiales solicitados por las diversas áreas que conforman la Secretaría de Desarrollo Urbano, Obras Públicas e Infraestructura, para su óptimo funcionamiento.	http://www.sedetuop.campeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/06/2023	30/06/2023
2023	01/04/2023	30/06/2023	SUBSECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS	SUBSECRETARIO	SUBSECRETARIO	SUBSECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS	REGLAMENTO INTERNO PAGINA 7 ARTICULO 11	Coordinar las acciones técnico-administrativas de las áreas encargadas de llevar a cabo las supervisiones y/o residencia de las Obras Públicas que se ejecutan en el Estado, siguiendo los lineamientos, normas y políticas aprobadas por el Ejecutivo Estatal	http://www.sedetuop.campeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/Reglamento-interior.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/06/2023	30/06/2023
2023	01/04/2023	30/06/2023	DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA ELECTRICA	DIRECTOR DE AREA	DIRECTOR DE AREA	SUBSECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS	REGLAMENTO INTERNO PAGINA 16 ARTICULO 19	Elaborar y dirigir los proyectos eléctricos con la finalidad de crear la Infraestructura eléctrica para dotar del servicio eléctrico en todos los municipios del Estado de Campeche.	http://www.sedetuop.campeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/Reglamento-interior.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/06/2023	30/06/2023
2023	01/04/2023	30/06/2023	DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA	DIRECTOR DE AREA	DIRECTOR DE AREA	SUBSECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS	REGLAMENTO INTERNO PAGINA 16 ARTICULO 20	Elaborar y dirigir los proyectos eléctricos con la finalidad de crear la Infraestructura eléctrica para dotar del servicio eléctrico en todos los municipios del Estado de Campeche.	http://www.sedetuop.campeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/Reglamento-interior.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/06/2023	30/06/2023

2023	01/04/2023	30/06/2023	SUBSECRETARIA DE COMUNICACIONES	SUBSECRETARIO	SUBSECRETARIO	SUBSECRETARIA DE COMUNICACIONES	REGLAMENTO INTERNO PAGINA 8 ARTICULO 12	Proponer, dirigir, evaluar y controlar las acciones técnico-administrativas, orientadas a la construcción y conservación de carreteras estatales, así como concertar estrategias y programas en materia caminera con las Autoridades Federales del ramo, y promover la participación de la Iniciativa Privada y el Sector Social en la creación y conservación de la infraestructura carretera.	http://www.sedetuop.campeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/Reglamento-interior.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/06/2023	30/06/2023
2023	01/04/2023	30/06/2023	DIRECCION DE PAVIMENTACION	SUBSECRETARIO	SUBSECRETARIO	SUBSECRETARIA DE COMUNICACIONES	REGLAMENTO INTERNO PAGINA 17 ARTICULO 22	Supervisar y coordinar la oportuna y eficaz ejecución de obras en materia de pavimentación.	http://www.sedetuop.campeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/Reglamento-interior.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/06/2023	30/06/2023
2023	01/04/2023	30/06/2023	DIRECCION DE TALLER DE MAQUINARIA	DIRECTOR DE AREA	DIRECTOR DE AREA	SUBSECRETARIA DE COMUNICACIONES	REGLAMENTO INTERNO PAGINA 18 ARTICULO 24	Coordinar, vigilar y controlar que se lleven a cabo de manera eficiente y oportuna los trabajos de mantenimiento y reparación de la maquinaria y equipo al servicio de la Secretaría de Desarrollo Urbano, Obras Públicas e Infraestructura.	http://www.sedetuop.campeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/Reglamento-interior.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/06/2023	30/06/2023
2023	01/04/2023	30/06/2023	SUBDIRECCION DE TALLER DE VEHICULOS LIGEROS	SUBDIRECTOR	SUBDIRECTOR	SUBSECRETARIA DE COMUNICACIONES	MANUAL DE ORGANIZACIÓN PAGINA 68	Coordinar el traslado de la maquinaria a las diversas obras que lleva a cabo la Secretaría al igual de proporcionar apoyo a las diversas dependencias Estatales y Municipales	http://www.sedetuop.campeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/06/2023	30/06/2023

2023	01/04/2023	30/06/2023	DIRECCION ADMINISTRATIVA DE COMUNICACIONES	DIRECTOR DE AREA	DIRECTOR DE AREA	SUBSECRETARIA DE COMUNICACIONES	REGLAMENTO INTERNO PAGINA 21 ARTICULO 29	Desarrollar funciones de apoyo para la planeación, dirección, organización y control de las actividades administrativas relacionadas con la ejecución de Obras de la Subsecretaría de Comunicaciones.	http://www.sedetuop.campeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/Reglamento-interior.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/06/2023	30/06/2023
2023	01/04/2023	30/06/2023	DEPARTAMENTO DE TRAMITE Y SUMINISTRO DE ASFALTO	JEFE DE DEPTO	JEFE DE DEPTO	SUBSECRETARIA DE COMUNICACIONES	MANUAL DE ORGANIZACIÓN PAGINA 75	Fomentar las acciones para la programación de los requerimientos y necesidades del Asfalto, para la maquila a emulsión asfáltica de los diferentes tipos que deberán ser utilizados en los programas, subprogramas y obras a realizar.	http://www.sedetuop.campeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/06/2023	30/06/2023
2023	01/04/2023	30/06/2023	SUBDIRECCION DE ALMACEN	SUBDIRECTOR	SUBDIRECTOR	SUBSECRETARIA DE COMUNICACIONES	MANUAL DE ORGANIZACIÓN PAGINA 79	Suministrar los materiales solicitados por las diversas áreas de la Secretaría para el mantenimiento y/o reparación de maquinaria, equipo y vehículos ligeros.	http://www.sedetuop.campeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/06/2023	30/06/2023
2023	01/04/2023	30/06/2023	SUBSECRETARIA DE CONTROL DE OBRAS	SUBSECRETARIO	SUBSECRETARIO	SUBSECRETARIA DE CONTROL DE OBRAS	REGLAMENTO INTERNO PAGINA 9 ARTICULO 13	Coordinar, dirigir y controlar las actividades que competen en la planeación y programación para la realización de la Obra Pública todo con estricto apego a los lineamientos, normas y políticas en vigor	http://www.sedetuop.campeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/Reglamento-interior.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/06/2023	30/06/2023

2023	01/04/2023	30/06/2023	DIRECCION DE CONTROL DE OBRAS	DIRECTOR DE AREA	DIRECTOR DE AREA	SUBSECRETARIA DE CONTROL DE OBRAS	REGLAMENTO INTERNO PAGINA 22 ARTICULO 30	Verificar y controlar las fuentes de financiamiento para la realización de la Obra Pública, así como la integración de los expedientes técnicos de la misma.	http://www.sedetuop.campeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/Reglamento-interior.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/06/2023	30/06/2023
2023	01/04/2023	30/06/2023	SUBDIRECCION DE CONTROL DE OBRA PUBLICA	SUBDIRECTOR	SUBDIRECTOR	SUBSECRETARIA DE CONTROL DE OBRAS	MANUAL DE ORGANIZACIÓN PAGINA 92	Coordinar, controlar, informar y dar seguimiento a las diversas modalidades aplicables para el proceso de la licitación de Obra Pública, así como la elaboración de los expedientes de las empresas que resulten ganadoras.	http://www.sedetuop.campeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/06/2023	30/06/2023
2023	01/04/2023	30/06/2023	SUBDIRECCION DE OBRAS PUBLICAS DE COMUNICACIONES	SUBDIRECTOR	SUBDIRECTOR	SUBSECRETARIA DE CONTROL DE OBRAS	MANUAL DE ORGANIZACIÓN PAGINA 96	Coordinar, controlar, informar y dar seguimiento a las diversas modalidades aplicables para el proceso de la licitación de Obra Pública, así como la elaboración de los expedientes de las empresas que resulten ganadoras.	http://www.sedetuop.campeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/06/2023	30/06/2023
2023	01/04/2023	30/06/2023	SUBDIRECCION DE ATENCION Y SOLVENTACION DE AUDITORIAS	SUBDIRECTOR	SUBDIRECTOR	SUBSECRETARIA DE CONTROL DE OBRAS	MANUAL DE ORGANIZACIÓN PAGINA 100	Atender, coordinar y dar seguimiento a las observaciones, recomendaciones preventivas o correctivas derivadas de las diversas auditorias, para implementar las acciones de mejora.	http://www.sedetuop.campeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/06/2023	30/06/2023

2023	01/04/2023	30/06/2023	SUBDIRECCION DE CONTRATOS	SUBDIRECTOR	SUBDIRECTOR	SUBSECRETARIA DE CONTROL DE OBRAS	MANUAL DE ORGANIZACIÓN PAGINA 105	Elaborar contratos conforme a derecho y en apego al cumplimiento a las diversas legislaciones y normativas aplicables, verificando el debido cumplimiento de las bases, requisitos, plazos, trámites, fianzas, y otros documentos que formen parte integral de los contratos	http://www.sedetuop.campeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/06/2023	30/06/2023
2023	01/04/2023	30/06/2023	SUBSECRETARIA DE PROGRAMAS ESPECIALES	SUBSECRETARIO	SUBSECRETARIO	SUBSECRETARIA DE PROGRAMAS ESPECIALES	REGLAMENTO INTERNO PAGINA 10 ARTICULO 14	Coordinar las acciones y estrategias necesarias para vigilar que las obras se realicen de acuerdo al Fondo de Aportaciones para Seguridad Pública, y la obra generada por otras fuentes de financiamiento como hospitales, rastros, mercados, etc.	http://www.sedetuop.campeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/Reglamento-interior.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/06/2023	30/06/2023
2023	01/04/2023	30/06/2023	DIRECCION DE PROGRAMAS ESPECIALES	DIRECTOR DE AREA	DIRECTOR DE AREA	SUBSECRETARIA DE PROGRAMAS ESPECIALES	REGLAMENTO INTERNO PAGINA 19 ARTICULO 25	Coordinar y apoyar en la ejecución, supervisión y entrega de la Obra Pública, así como de proyectos eléctricos que se efectúen con recursos Estatales y Federales	http://www.sedetuop.campeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/Reglamento-interior.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/06/2023	30/06/2023
2023	01/04/2023	30/06/2023	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA PUBLICA	SUBSECRETARIO	SUBSECRETARIO	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO E INFRAESTRUCTURA URBANA	REGLAMENTO INTERNO PAGINA 10	Coordinar e implementar las políticas de Desarrollo Urbano para la consolidación adecuada de asentamientos humanos bajo el cumplimiento del marco normativo en la materia así como la preservación del medio ambiente.	http://www.sedetuop.campeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/Reglamento-interior.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/06/2023	30/06/2023

2023	01/04/2023	30/06/2023	DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA URBANA	DIRECTOR DE AREA	DIRECTOR DE AREA	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO E INFRAESTRUCTURA URBANA	REGLAMENTO INTERNO PAGINA 17 ARTICULO 21	Ejecutar y supervisar obras de infraestructura de transporte, hidráulica, energética, de telecomunicaciones, edificación y de equipamiento urbano que se realicen en Estado y sus Municipios.	http://www.sedetuop.campeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/Reglamento-interior.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/06/2023	30/06/2023
2023	01/04/2023	30/06/2023	DIRECCION DE CARRETERAS Y CAMINOS	DIRECTOR DE AREA	DIRECTOR DE AREA	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO E INFRAESTRUCTURA URBANA	REGLAMENTO INTERNO PAGINA 18 ARTICULO 23	Desarrollar funciones para la planeación, dirección, organización y control de las actividades destinadas a la construcción, reconstrucción y conservación de la red de caminos rurales y de acceso a zonas de producción agropecuaria del Estado.	http://www.sedetuop.campeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/Reglamento-interior.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/06/2023	30/06/2023
2023	01/04/2023	30/06/2023	SUBDIRECCION DE PLANEACION TERRITORIAL	SUBDIRECTOR	SUBDIRECTOR	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO E INFRAESTRUCTURA URBANA	MANUAL DE ORGANIZACIÓN PAGINA 133	Coordinar, dirigir y supervisar la elaboración y actualización de estudios, programas, proyectos y cartografía en materia de desarrollo urbano y territorial; integrando estrategias innovadoras para el ordenamiento y regulación del crecimiento de los asentamientos humanos en el Estado, de acuerdo a la estrategia de conectividad del Plan estatal de Desarrollo.	http://www.sedetuop.campeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/06/2023	30/06/2023
2023	01/04/2023	30/06/2023	SUBDIRECCION DE IMPACTO AMBIENTAL	SUBDIRECTOR	SUBDIRECTOR	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO E INFRAESTRUCTURA URBANA	MANUAL DE ORGANIZACIÓN PAGINA 137	Coordinar, dirigir y dar seguimiento los convenios, programas, estudios y proyectos vinculados con la ocupación de uso del suelo urbano y rural para la obtención de una planificación urbanística apegada a las normas de Desarrollo Urbano Territorial.	http://www.sedetuop.campeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/06/2023	30/06/2023

2023	01/04/2023	30/06/2023	SUBSECRETARIA DE PROYECTOS	SUBSECRETARIO	SUBSECRETARIO	SUBSECRETARIA DE PROYECTOS	REGLAMENTO INTERNO PAGINA 12	Coordinar, dirigir y revisar los anteproyectos y proyectos para la ejecución de las obras encomendadas a la Dependencia, así como la autorización del presupuesto de la misma en base a la demanda planteada por los ciudadanos y el cumplimiento de los objetivos establecidos en el Plan de Desarrollo Estatal.	http://www.sedetuop.campeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/Reglamento-interior.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/06/2023	30/06/2023
2023	01/04/2023	30/06/2023	SUBDIRECCION DE COSTOS	SUBDIRECTOR	SUBDIRECTOR	SUBSECRETARIA DE PROYECTOS	MANUAL DE ORGANIZACIÓN PAGINA 147	Coordinar la asignación de precios para elaborar los presupuestos en la determinación de los costos de construcción de las obras.	http://www.sedetuop.campeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/06/2023	30/06/2023
2023	01/04/2023	30/06/2023	COORDINADOR GENERAL DE OBRAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO DE CARMEN	COORDINADOR	COORDINADOR	COORDINACION GENERAL DE OBRAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO DE CARMEN	REGLAMENTO INTERNO PAGINA ARTICULO 31	Supervisar y coordinar la correcta ejecución de la Obra Pública en el Municipio de Carmen, realizada por el Gobierno del Estado, mediante administración directa y por contrato.	http://www.sedetuop.campeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/Reglamento-interior.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/06/2023	30/06/2023
2023	01/04/2023	30/06/2023	DIRECCION DE EVENTOS ESPECIALES	DIRECTOR DE AREA	DIRECTOR DE AREA	DIRECCION DE EVENTOS ESPECIALES	REGLAMENTO INTERNO PAGINA 19 ARTICULO 26	Contribuir a la realización de los actos, eventos cívicos, culturales y recreativos que promueven las Dependencias de los Gobiernos Estatal, Federal y Municipal.	http://www.sedetuop.campeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/Reglamento-interior.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/06/2023	30/06/2023

2023	01/04/2023	30/06/2023	SUBDIRECCION DE EVENTOS ESPECIALES	SUBDIRECTOR	SUBDIRECTOR	DIRECCION DE EVENTOS ESPECIALES	MANUAL DE ORGANIZACIÓN PAGINA 161	Supervisar y proporcionar el material o equipo necesario para la realización de los actos, eventos cívicos, culturales y recreativos que promueven las Dependencias del Gobierno Municipal, Estatal y Federal así como de iglesias y escuelas particulares.	http://www.sedetuop.campeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/06/2023	30/06/2023
2023	01/04/2023	30/06/2023	DIRECCION DE AFECTACIONES	DIRECTOR DE AREA	DIRECTOR DE AREA	DIRECCION DE AFECTACIONES	REGLAMENTO INTERNO PAGINA 20 ARTICULO 27	Gestionar permisos para la operación de los aeródromos y realizar el trámite para la liberación del derecho de vía de terrenos ejidales, nacionales y particulares que se requieran para la construcción de Obra Pública.	http://www.sedetuop.campeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/Reglamento-interior.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/06/2023	30/06/2023
2023	01/04/2023	30/06/2023	DIRECCION JURIDICA	DIRECTOR DE AREA	DIRECTOR DE AREA	DIRECCION JURIDICA	REGLAMENTO INTERNO PAGINA 23 ARTICULO 32	Prestar asesoría jurídica al Secretario y a las demás áreas que integran esta Secretaría, así como atender los asuntos legales que surjan con respecto a las actividades que le competen a la Dependencia	http://www.sedetuop.campeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/Reglamento-interior.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/06/2023	30/06/2023
2023	01/04/2023	30/06/2023	SUBDIRECCION JURIDICA	SUBDIRECTOR	SUBDIRECTOR	DIRECCION JURIDICA	MANUAL DE ORGANIZACIÓN PAGINA 176	Aplicar y vigilar el Marco Jurídico de actuación que le corresponda a la Secretaría de Desarrollo Urbano, Obras Públicas e Infraestructura en su quehacer conforme a sus facultades y atribuciones; representar a la Secretaría legalmente para actuar ante las diversas autoridades u órganos jurídicos.	http://www.sedetuop.campeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/06/2023	30/06/2023